



**Al Coordinatore Didattico**  
**Liceo Cairoli Torino**

**RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA**

**RICHIESTA USCITA ANTICIPATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'allievo/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/C.so/P.za \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

- Alla S.V. l'autorizzazione entrata posticipata e/o uscita anticipata di **20 minuti** per distanza superiore ai 10 Km dalla sede scolastica di frequenza

**Indicare indirizzo di residenza e chilometraggio**

\_\_\_\_\_

- Alla S.V. l'autorizzazione entrata posticipata e/o uscita anticipata di **20 minuti** per impegni sportivi certificati (dichiarazione da parte della Società Sportiva, modulistica allegata)

Dichiara inoltre che la famiglia o l'allievo/a se maggiorenne, si impegnano al recupero di quanto svolto in classe nei momenti di assenza

Ringrazia e porge distinti saluti

Torino, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile del genitore anche in caso di allievo maggiorenne)

**Verificato che:**

**Sussistono i requisiti**

**NON sussistono i requisiti**

**Il responsabile:** \_\_\_\_\_

**Firma:**